

ΙΔΡΥΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΜΕ ΝΟΗΤΙΚΗ ΥΣΤΕΡΗΣΗ

Η ΘΕΟΤΟΚΟΣ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

«ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»

ΟΜΑΔΑ ΚΕΠΠ1

ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

ΚΑΤΣΑΟΥΝΟΥ-ΦΡΑΓΚΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΑ

ΑΡΓΥΡΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

ΑΘΗΝΑ, 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Προβληματισμός: Εκπαίδευση και Κατάρτιση – Μετά Τι;	
1.1 Τι είναι εκπαίδευση	σελ.4
1.2 Τι είναι κατάρτιση	σελ.4
1.3 Τι μας επηρεάζει στην επιλογή επαγγέλματος	σελ.4
1.4 Παρουσίαση τριών επαγγελμάτων	σελ.5
2. Εξελίξεις στην αγορά εργασίας	
2.1 Γιατί εργάζονται οι άνθρωποι	
Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	σελ.9
2.2 Σύγχρονες μορφές απασχόλησης	σελ.9
2.3 Πληροφορία – Πληροφόρηση	σελ.10
3. Ανακαλύπτω τον εαυτό μου	
3.1 Οι Μεταβάσεις στη ζωή μας	σελ.11
3.2 Προσωπικές – Επαγγελματικές αξίες	σελ.11
3.3 Ικανότητες – Δεξιότητες	σελ.12
4. Λίγο πριν την εργασία	
4.1 Βιογραφικό Σημείωμα	σελ.14
4.2 Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση	σελ.15
4.3 Ένθετο Ερωτηματολόγιο από Υπεύθυνο.....	σελ.16
5. Ευχαριστίες	σελ.18
6. Παράρτημα	σελ.19

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Η ομάδα ερευνήσε το θέμα του ερευνητικού ημερολογίου από τον Οκτώβριο του 2014 έως τον Μάιο του 2015.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η ομάδα θα ερευνήσει την προετοιμασία για την εργασιακή αποκατάσταση. Τι υπάρχει μετά την εκπαίδευση – κατάρτιση; Γιατί χρειάζεται η εργασία; Ποιες είναι οι σύγχρονες μορφές εργασίας; Το προφίλ τριών επαγγελματιών. Τι μας επηρεάζει να διαλέξουμε ένα επάγγελμα. Πώς παίρνω αποφάσεις και πώς προετοιμάζομαι να γίνω ενήλικας, έτοιμος για εργασία...

ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Η ομάδα δούλεψε

- στον χώρο του ΚΕΠΠΙ
- στο εργαστήριο πληροφορικής

Οι νέοι χωρίστηκαν σε δύο ομάδες εργασίας.

ΕΝΤΥΠΩΣΕΙΣ

Μας άρεσε πολύ γιατί μας δόθηκε η ευκαιρία να προβληματιστούμε, να συνεργαστούμε, να δημιουργήσουμε, να μάθουμε... μέσα από μια δική μας προσπάθεια.

ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΑ

Δουλεύοντας πάνω στο ερευνητικό ημερολόγιο αισθανθήκαμε χαρά και ευχαρίστηση. Ήταν μια καινούρια εμπειρία που μας δημιούργησε ένα μεγάλο ενθουσιασμό.

1. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΣ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΜΕΤΑ ΤΙ;

1.1 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Τι είναι εκπαίδευση: η σωματική, πνευματική, ψυχική καλλιέργεια του παιδιού, επιτυγχάνεται με ποικίλους θεσμικά τρόπους και αφορά τα παιδιά μέχρι και την ενηλικίωσή τους. Από εκεί και πέρα μιλάμε για αγωγή και μόρφωση του ανθρώπου η οποία γίνεται εφ' όρου ζωής.

1.2 ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Η κατάρτιση πραγματοποιείται μετά την αρχική εκπαίδευση και την ένταξη στην εργασία και έχει σαν σκοπό τη βελτίωση και την αναβάθμιση των γνώσεων ή ικανοτήτων, στην απόκτηση νέων δεξιοτήτων για την αλλαγή καριέρας και τη συνέχιση της προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης.

1.3 ΤΙ ΜΑΣ ΕΠΗΡΕΑΖΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Η επιλογή επαγγέλματος επηρεάζεται από παράγοντες:

- εξωτερικούς : οικογένεια
άλλοι άνθρωποι που γνωρίζουμε και είναι σημαντικοί για εμάς
το σχολείο
η κοινωνία
το οικονομικό σύστημα
αγορά εργασίας
- εσωτερικούς: ανάγκες
ενδιαφέροντα
επιθυμίες του ατόμου
αξίες
εδικές δυνατότητες που ισχύουν για το κάθε άτομο

Σημαντικό ρόλο παίζει η γνώση του εαυτού μου, οι ικανότητες, οι δεξιότητες και οι αξίες.

1.4 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΡΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΜΑΣ ΕΝΔΙΕΦΕΡΑΝ ΚΑΙ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑΜΕ ΝΑ ΑΝΑΠΤΥΞΟΥΜΕ

ΒΟΗΘΟΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Περιγραφή Επαγγέλματος:

Ο/Η βοηθός κομμωτικής τέχνης ακολουθώντας τις οδηγίες και με την επίβλεψη της κομμώτριας, ασχολείται με τη φροντίδα και την περιποίηση των μαλλιών. Οι συνηθέστερες εργασίες που κάνει είναι το λούσιμο, το στέγνωμα, το χτένισμα των μαλλιών. Επίσης, όταν ο πελάτης κάνει αλλαγή χρώματος στα μαλλιά, επιμελείται της βαφής, όπως και κάθε άλλης εργασίας (ίσιωμα, περμανάντ κ.λπ.). Επίσης, αν εργάζεται σε γυναικεία κομμωτήρια μπορεί να αναλάβει και την περιποίηση των νυχιών (μανικιούρ, πεντικιούρ). Τέλος, βασική επαγγελματική υποχρέωση των βοηθών είναι η καθημερινή τους ενασχόληση με την καθαριότητα και τη φροντίδα του κομμωτηρίου, του εξοπλισμού και των υλικών που χρησιμοποιούνται. Η απαιτούμενη εκπαίδευση είναι το πτυχίο από σχολή κομμωτικής.

Συνθήκες Εργασίας:

Η συνεχής ορθοστασία, η παρουσία πολλών ανθρώπων σε μικρό χώρο και ο θόρυβος δημιουργούν δυσμενείς συνθήκες εργασίας, που γίνονται και ανθυγιεινές για όσους ασχολούνται ιδιαίτερα με τη βαφή των μαλλιών. Το ωράριο είναι το ίδιο με αυτό των καταστημάτων, συνήθως όμως το υπερβαίνει λόγω φόρτου εργασίας ή άλλες φορές γίνεται ακατάστατο και εξαρτάται από τα ραντεβού των πελατών. Η απασχόληση είναι πλήρης ή ημιαπασχόληση.

Ιδιαίτερα Προσωπικά Χαρακτηριστικά και Ικανότητες:

Η δεξιότητα στα χέρια, η ικανότητα λεπτών και συντονισμένων κινήσεων, η σημασία στη λεπτομέρεια, η φαντασία και η αισθητική άποψη είναι τα βασικά προσόντα που

πρέπει να διαθέτει. Επίσης πρέπει να είναι υγιής, πρόθυμος και ιδιαίτερα κοινωνικός και να έχει επιμελημένη εμφάνιση.

Τομείς Απασχόλησης και Προοπτικές Αγοράς Εργασίας:

Ο/Η βοηθός κομμωτικής τέχνης εργάζεται συνήθως ως υπάλληλος σε μικρά αλλά κυρίως σε μεγάλα και οργανωμένα κομμωτήρια. Μπορεί επίσης να εργαστεί σε μεγάλα ξενοδοχεία, κλινικές-νοσοκομεία και σε κρουαζιερόπλοια ή σε υπηρεσίες στις οποίες λειτουργούν κομμωτήρια για την εξυπηρέτηση των πελατών, των ασθενών ή του προσωπικού. Η αγορά εργασίας φαίνεται κορεσμένη, ιδιαίτερα για τα μικρά κομμωτήρια τα οποία αντιμετωπίζουν μεγάλο ανταγωνισμό από τα μεγάλα και επώνυμα.

ΒΟΗΘΟΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Περιγραφή Επαγγέλματος:

Το συγκεκριμένο επάγγελμα ασκείται κυρίως από γυναίκες. Η βοηθός αισθητικής τέχνης ενεργεί και παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με τις οδηγίες και την επίβλεψη αισθητικού. Το αντικείμενο εργασίας της βοηθού αισθητικού αφορά τη διατήρηση, τη βελτίωση της φυσικής κατάστασης και εξωτερικής εμφάνισης του ανθρώπου. Επίσης, ασχολείται με το μακιγιάζ σε χώρους όπως η τηλεόραση, το θέατρο, η μόδα, ο κινηματογράφος, αλλά και με το styling, δίνοντας συμβουλές για το ντύσιμο, το χτένισμα και γενικά τη συνολική εμφάνιση των πελατών της.

Συνθήκες Εργασίας:

Η βοηθός αισθητικής τέχνης απασχολείται σε χώρους ευχάριστους, επιμελημένους και φωτεινούς. Η εργασία της όμως είναι κουραστική και απαιτητική, αφού η πολύωρη ορθοστασία και η συνεχής προσπάθεια για το αποτέλεσμα που επιθυμεί ο πελάτης την καταπονούν σωματικά και ψυχικά. Είναι δυνατό να εργαστεί στο χώρο

του πελάτη ή σε αμιγώς επαγγελματικούς χώρους π.χ. στο θέατρο, σε στούντιο παραγωγής τηλεοπτικών ή κινηματογραφικών ταινιών κ.λπ. σε καλό εργασιακό περιβάλλον. Οι συνθήκες εργασίας δυσχεραίνονται, όταν εργάζεται σε καταστήματα πώλησης καλλυντικών, όπου αντιμετωπίζει τα συνήθη προβλήματα και δυσκολίες των εμποροϋπαλλήλων.

Ιδιαίτερα Προσωπικά Χαρακτηριστικά και Ικανότητες:

Η βοηθός αισθητικής τέχνης πρέπει να έχει καλή υγεία, να αντέχει στην ορθοστασία, να έχει καλαισθησία, δεξιοτεχνία και λεπτότητα στις κινήσεις των δαχτύλων, να είναι κοινωνική, διακριτική, ευγενική με τους πελάτες, με ευχάριστη διάθεση και επιμελημένη εμφάνιση. Η επαγγελματική της πρόοδος εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη συνεχή ενημέρωσή της για τα νέα παρασκευάσματα και τις νέες τάσεις της μόδας.

Τομείς Απασχόλησης και Προοπτικές Αγοράς Εργασίας:

Η βοηθός αισθητικής τέχνης μπορεί να εργαστεί ως βοηθητικό προσωπικό σε ινστιτούτα αισθητικής, ως υπάλληλος σε αντιπροσωπείες, καταστήματα καλλυντικών, σε κομμωτήρια, στο θέατρο, την τηλεόραση, τον κινηματογράφο και οίκους μόδας. Οι προοπτικές τού επαγγέλματος είναι ευνοϊκές, γιατί τα τελευταία χρόνια το επάγγελμα της αισθητικού έχει ζήτηση λόγω ανάπτυξης των ιδιωτικών επιχειρήσεων που ασχολούνται με το αδυνάτισμα, την αισθητική κ.λπ.

ΒΟΗΘΟΣ ΣΕ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Περιγραφή Επαγγέλματος:

Ο βοηθός σε πλυντήριο αυτοκινήτων πλένει, βουρτσίζει και γυαλίζει το εξωτερικό των οχημάτων. Επίσης πολλές φορές σκουπίζει με την ηλεκτρική σκούπα τα καθίσματα και τα χαλιά και καθαρίζει τις πόρτες και το εσωτερικό των αυτοκινήτων.

Οι κύριες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των βοηθών είναι οι εξής:

- καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα, διατήρηση και συντήρηση του εσωτερικού των οχημάτων, όπως το παρμπρίζ, τα καθίσματα τα χαλιά κ.α.
- καθαρισμός και γυάλισμα του εξωτερικού περιβλήματος και των ροδών.

Ιδιαίτερα Προσωπικά Χαρακτηριστικά και Ικανότητες:

Οι ειδικές ικανότητες που πρέπει να διαθέτει ένας βοηθός σε πλυντήριο αυτοκινήτων είναι:

- να απολαμβάνει την χειρωνακτική εργασία
- να προσέχει τις λεπτομέρειες
- να μπορεί να εργασθεί χωρίς ατομική επίβλεψη
- να μπορεί να ανταπεξέλθει στις φυσικές απαιτήσεις της δουλειάς.

Τομείς Απασχόλησης και Προοπτικές Αγοράς Εργασίας:

Ο βοηθός σε πλυντήριο αυτοκινήτων εργάζεται συνήθως σε βενζινάδικα, και σε εξειδικευμένα πλυντήρια αυτοκινήτων. Η απασχόληση μπορεί να είναι πλήρης, ή μειωμένου ωραρίου.

2. ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2.1 ΓΙΑΤΙ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΙ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΩΣΕΙΣ

Οι άνθρωποι εργάζονται για να κερδίζουν τα απαραίτητα στην ζωή τους. Εργάζονται για να νιώθουν χρήσιμοι, ασκούν τα ταλέντα και τις δεξιότητές τους, αποκτούν ψυχική ισορροπία, ικανοποιούν οικονομικές ανάγκες, γίνονται περισσότερο υπεύθυνοι και αναγκάζονται να παίρνουν αποφάσεις. Επίσης ο εργαζόμενος αποκτά γνώσεις και εμπειρίες.

Οι εργαζόμενοι έχουν υποχρεώσεις και δικαιώματα. Δικαιώματα όπως μισθό, ασφάλεια, καλές συνθήκες εργασίας και υποχρεώσεις όπως τήρηση ωραρίου, συνέπεια, εχεμύθεια, συνεργασία, σωστή εμφάνιση, σωστή συμπεριφορά, υπευθυνότητα.

Η εξεύρεση εργασίας δεν είναι πάντα δυνατή και εύκολη υπόθεση. Όταν οι άνθρωποι ψάχνουν εργασία και δεν βρίσκουν, τότε λέμε ότι έχουμε ανεργία. Η ανεργία έχει πολλές αρνητικές συνέπειες τόσο στην προσωπική όσο και στην κοινωνική ζωή των ανθρώπων. Η ανεργία είναι ένα σημαντικό κοινωνικό πρόβλημα.

2.2 ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στην εποχή μας οι συνθήκες εργασίας και οι μορφές απασχόλησης των εργαζομένων αλλάζουν συνέχεια. Εκτός από τις παραδοσιακές μορφές απασχόλησης όπως η μισθωτή εργασία (στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα) και η ελεύθερη εργασία έχουν δημιουργηθεί και άλλες μορφές όπως:

- Εποχική εργασία: ο εργαζόμενος προσλαμβάνεται για να εξυπηρετήσει εποχικές ανάγκες όπως πχ σερβιτόρος το καλοκαίρι σε νησί, μάζεμα ελιάς, χριστουγεννιάτικα εποχιακά μαγαζιά κ.α.
- Μερική απασχόληση: απασχόληση με μειωμένο ωράριο πχ πωλήτρια για 4 ώρες
- Τηλεργασία: χρήση Η/Υ και ενός τηλεφώνου με τα οποία ο εργαζόμενος δουλεύει από το σπίτι του
- Απασχόληση με το κομμάτι: η εργασία γίνεται στο σπίτι και η αμοιβή είναι με το κομμάτι (ραπτική, μεταφράσεις)

- Αυτοαπασχόληση: Γίνεσαι ο ίδιος εργοδότης, δημιουργώντας δικό σου γραφείο, μαγαζί, εργαστήριο.

Γνωρίζουμε λοιπόν ότι οι τρόποι εργασίας και οι συνθήκες αλλάζουν και απαιτούνται νέες δεξιότητες από τους εργαζομένους.

2.3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορία είναι κάθε στοιχείο που ενδιαφέρει κάποιον.

Πληροφόρηση: οι ενέργειες που γίνονται από μαθητές στο να συγκεντρώσουν, να ' διαδώσουν πληροφορίες συνιστούν την πληροφόρηση.

Η πληροφόρηση για σπουδές, επαγγέλματα σε συνδυασμό με τη γνώση του εαυτού είναι πολύτιμος οδηγός για τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις. Στην σημερινή εποχή δεχόμαστε τόσες πολλές πληροφορίες που νιώθουμε ότι χανόμαστε, ότι μπερδευόμαστε. Γι αυτό πρέπει να προσέχουμε όχι μόνο την ποσότητα αλλά και την ποιότητα των πληροφοριών.

Οι πληροφορίες που παίρνει ή χρειάζεται ένα άτομο είναι

- Ατομικές: πληροφορίες σχετικά με τις ανάγκες, ενδιαφέροντα, τις αξίες, τα σχέδια κ.α.
- Κοινωνικές: αναφέρονται σε διάφορες κοινωνικές όψεις της ζωής του ατόμου
- Εκπαιδευτικές: πληροφορίες σχετικά με σπουδές, συνθήκες σπουδών, προγράμματα σπουδών.
- Επαγγελματικές: πληροφορίες σχετικά με τα επαγγέλματα, την αγορά εργασίας, την εργατική νομοθεσία.

Οι μορφές των πληροφοριών είναι:

- Προφορική: μέσω τηλεφώνου, από στόμα σε στόμα
- Έντυπη: εφημερίδες, περιοδικά
- Ηλεκτρονική: Η/Υ, μέσω διαδικτύου
- Ακουστική: ραδιόφωνο, CD
- Οπτικοακουστική: τηλεόραση

3. ΑΝΑΚΑΛΥΠΤΩ ΤΟΝ ΕΑΥΤΟ ΜΟΥ

3.1 ΟΙ ΜΕΤΑΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΖΩΗ ΜΑΣ

Σε όλη μας τη ζωή περνάμε διάφορες φάσεις μετάβασης. Μετάβαση είναι το πέρασμα από μία γνωστή κατάσταση σε μία άλλη, άγνωστη σε εμάς.

Οι μεταβάσεις μπορεί να αφορούν την προσωπική, εκπαιδευτική, επαγγελματική ή κοινωνική ζωή. Από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο, μετεγκατάσταση σε άλλη πόλη ή χώρα, μετάβαση από την παιδική ηλικία στην εφηβική, από το σχολείο στην αγορά εργασίας.

Για να διανύσει κανείς με ωριμότητα τα διάφορα στάδια είναι σκόπιμο να είναι καλά προετοιμασμένος και να έχει αναπτύξει κάποιες δεξιότητες όπως:

- λήψη αποφάσεων
- πληροφόρηση
- να γνωρίζει και να κατανοεί τον εαυτό του και όσα συμβαίνουν γύρω του και μέσα του, ώστε να μην προσαρμόζεται παθητικά αλλά να διερευνά και να δρα ώστε να εξυπηρετεί τις ανάγκες και τους στόχους του.

Η οικογένεια και το σχολείο μπορούν να μας υποστηρίξουν ώστε να πετύχουμε στο επόμενο βήμα.

3.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ

Όλες οι ανθρώπινες κοινωνίες έχουν αξίες. Οι αξίες είναι κανόνες που ρυθμίζουν και επηρεάζουν τη συμπεριφορά των ανθρώπων.

Με τον όρο αξία εννοούμε ότι κάτι μπορεί να εκτιμηθεί στο πλαίσιο του καλού-κακού, ωραίου-άσχημου κ.α.

Οι αξίες είναι:

- κοινωνικές
- θρησκευτικές
- οικονομικές
- φιλοσοφικές

Οι αξίες διαμορφώνονται μέσα από την οικογένεια, το σχολείο και από το περιβάλλον. Παίζουν σημαντικό ρόλο στη ζωή μας, επηρεάζουν τον τρόπο ζωής καθώς και τα σχέδια που κάνουμε για το μέλλον.

3.3 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ικανότητες είναι οι προσωπικές δυνατότητες του ατόμου, τα ταλέντα, οι κλίσεις του.

Ένα άτομο μπορεί να έχει κλίσεις, ταλέντα αλλά μην του δόθηκε ποτέ η ευκαιρία να τα δείξει. Οι ικανότητες είναι σαν τα φυτά που έχουν ρίζες. Θα ανθίσουν με την κατάλληλη φροντίδα ή μπορεί αντίθετα ενώ έχουν ρίζες να μην ανθίσουν ποτέ αν δεν τις περιποιηθεί κάποιος. Οι ικανότητες είναι οι βασικές αποσκευές που έχουμε στη διάθεσή μας για το προσωπικό μας ταξίδι στη ζωή.

Σκόπιμο είναι να φροντίζουμε να τις ανακαλύπτουμε, να τις βελτιώνουμε με τη στήριξη της οικογένειας, του σχολείου, της κοινότητας.

Οι ικανότητες χωρίζονται σε:

- Γενικές: αντίληψη, μνήμη, έκφραση λεκτική και γραπτή
- Ειδικές: σε συγκεκριμένους τομείς συνδέονται με κάποιες επαγγελματικές δραστηριότητες (ικανότητες σε σχέση με τα σωματικά χαρακτηριστικά, σωματική αντοχή, δύναμη, συντονισμός κινήσεων)
- Μηχανικές: κατανόηση της λειτουργίας των μηχανών
- Νοητικές: αντίληψη χώρου, δημιουργικότητα, φαντασία

Δεξιότητες ζωής:

- Δεξιότητες επικοινωνίας:
 - να εκφράζεις και να μεταφέρεις ιδέες, απόψεις, συναισθήματα σωστά
 - να επικοινωνείς με τους άλλους
 - να αποδέχεσαι, να συνεργάζεσαι με άλλα άτομα διαφορετικά από εσένα
- Δεξιότητες προσαρμογής: να μπορείς να προσαρμόζεσαι σε καινούριες καταστάσεις
- Δεξιότητες ευελιξίας: να δέχεσαι τις αλλαγές, να δοκιμάζεις και άλλους τρόπους δράσης

- Δεξιότητες χρήσης Η/Υ: να χρησιμοποιείς Η/Υ, πληροφορίες και να επικοινωνείς μέσω διαδικτύου.
- Δεξιότητες συνεργασίας, ομαδικότητας: να συνεργάζεσαι με άλλα άτομα, να μπορείς να δέχεσαι τη θέση των άλλων και όλοι μαζί να προσπαθείτε για ένα κοινό σκοπό.
- Δεξιότητες λήψης αποφάσεων: να παίρνεις αποφάσεις που ικανοποιούν τις ανάγκες και τους στόχους σου.

4. ΛΙΓΟ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

4.1 ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

4.2 ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

4.3 ΕΝΘΕΤΟ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ομάδα πήρε συνέντευξη από την κυρία Καίτη Κατσούδα, υπεύθυνη του τμήματος «Εργαξία»:

Τι είναι η Υπηρεσία Εργασιακής Αποκατάστασης του Θεοτόκος;

«Εργαξία» είναι η υπηρεσία η οποία υποστηρίζει τους νέους για να βρουν δουλειά στην αγορά εργασίας.

Ποιες δουλειές είναι κατάλληλες για εμάς;

Κατάλληλες είναι οι βοηθητικές δουλειές: καθαριότητα, κηπουρική, εργασία σε σούπερ-μάρκετ, κλητήρας, βιβλιοθηκονόμος, αποθηκάριοι κλπ.

Τι είναι το προφίλ εργασίας;

Είναι ένα έντυπο στο οποίο καταγράφουμε τις επιθυμίες μας για δουλειά, τις ικανότητές μας και τα όνειρά μας.

Ποια είναι τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις μας;

Η δουλειά, η αμοιβή, η συνέπεια, η αποτελεσματικότητα, η ευγένεια και η συνεργασία.

Τι κάνουμε στην περίπτωση εργατικού ατυχήματος;

Στην περίπτωση εργατικού ατυχήματος ακολουθούμε την νομοθεσία που υπάρχει για αυτό και πρώτα απ' όλα το δηλώνουμε στην ασφάλειά μας.

Ποιοι είναι οι κανόνες ασφαλείας;

Σε κάθε επαγγελματικό χώρο υπάρχουν κανόνες ασφαλείας που αντιστοιχούν σ' αυτόν. Με τη βοήθεια του συμβούλου εργασίας τους μαθαίνουμε.

Πότε και κάτω από ποιες συνθήκες υπάρχουν ειδικά επιδόματα;

Επιδόματα υπάρχουν πολλά ανάλογα με την εργασία.

Υπάρχουν προγράμματα κυκλοφοριακής αγωγής;

Υπάρχουν. Αν κάποιος δεν μπορεί να κυκλοφορήσει ο σύμβουλος εργασίας του κάνει κυκλοφοριακή αγωγή.

Πώς μαθαίνουμε κανόνες συμπεριφοράς στην εργασία, όπως σεβασμός, ευγένεια, ομαδικό πνεύμα;

Με συζήτηση και με το να εφαρμόζουμε αυτά που έχουμε μάθει μέχρι τώρα στην πραγματική ζωή.

Υπάρχει υποστήριξη στην εργασία από κάποιον εκπαιδευτή;

Ναι, βέβαια, από τον σύμβουλο εργασίας, ο οποίος μας συνοδεύει στην εργασία μέχρι να μάθουμε τη δουλειά, να γνωρίσουμε τους συναδέλφους και να μπορούμε να εργαστούμε σχετικά αυτόνομα.

5. ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

- Θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τον κύριο Παντελή Αργύρη και την κυρία Βασιλεία Κατσαούνου που μας καθοδήγησαν να γίνει το Ερευνητικό Ημερολόγιο.
- Την κυρία Έλενα Χατζημιχάλη που επιμελήθηκε τις φωτογραφίες.
- Την κυρία Καίτη Κατσούδα που μας έδωσε τη συνέντευξη.
- Την ομάδα του ΚΕΠΠ2 που μας βοήθησε μέσα από την εμπειρία του σχετικά με την υλοποίηση του ερευνητικού ημερολογίου.
- Τέλος, τον κύριο Γιάννη Σφυρίδη που μας μίλησε για διάφορα εργασιακά θέματα.

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Φωτογραφίες:

Συζήτηση για το ερευνητικό ημερολόγιο στο χώρο του ΚΕΠΠ1:



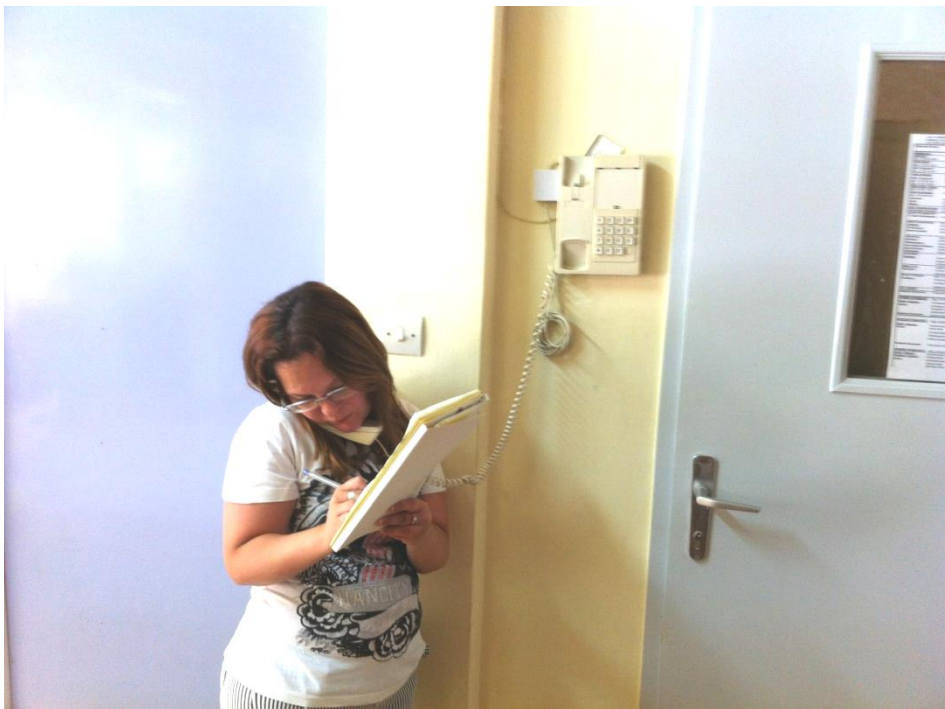
Σαλόνι Ομορφιάς: Χτένισμα Μαλλιών:



Σαλόνι Ομορφιάς: Μανικιούρ



Σαλόνι Ομορφιάς: Γραμματεία και κλείσιμο των ραντεβού



Πλυντήριο Αυτοκινήτων:



Συνέντευξη με την κυρία Καίτη Κατσούδα

